

 <div>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA</div>					Versión	3		 <div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div>	
					Fecha de aprobación	2/15/2018			
					Código:	04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA									
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			YAIR FERNANDO CHAVES MONTENEGRO						
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		80246572	
CORREO ELECTRONICO:			yaferx7@gmail.com			CELULAR:		3208982189	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			ADM SISTEMAS DE INFORMACION TICS USS PABLO VI BOSA			SEDE:		SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	PA16T07	100							
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			4870363415				PENSIONADO		NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS									
NÚMERO DE CONTRATO		829			VIGENCIA			2024	
NÚMERO DE CDP	1361	FECHA	2024-05-30 11:03:21.000		NÚMERO DE CRP	30109	FECHA	2024-05-31 21:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO II							
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL		
				2024-02-01			2024-02-29		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$2,402,755					
TIPO DE SERVICIOS		Administrativo			RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.									
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO									
CONCEPTO						VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$7,208,265			
VALOR EJECUTADO						\$2,402,755			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$2,402,755			
VALOR A LIBERAR						\$0			
SALDO POR EJECUTAR						\$4,805,510			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						33%			
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:									
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.									
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
9461248906	\$961,102	\$120,138		\$153,776	2	\$23,412	\$297,327		
Dado en Bogotá a los veintinueve(29) días del mes de Febrero de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.									
MIGUEL MOJICA MUGNO 79625066 Supervisor									
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.									
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021									

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1.Brindar capacitaciones en los diferentes sistemas operativos, software ofimático y demás software que se manejan en la Institución, brindar apoyo técnico general en el sistema de información adoptado por la subred	1.Brindar capacitaciones en los diferentes sistemas operativos, software ofimático y demás software que se manejan en la Institución, brindar apoyo técnico general en el sistema de información adoptado por la subred.	Soporte realizado en diferentes unidades de la subred donde se brindo el apoyo
Brindar el soporte a nivel de hardware y software cuando se requiera y registrar la solución en la mesa de ayuda adoptada por la subred.	2.Brindar el soporte a nivel de hardware y software cuando se requiera y registrar la solución en la mesa de ayuda adoptada por la subred	Soporte realizado en diferentes unidades de la subred donde se brindo el apoyo
Realizar las actividades necesarias para la Instalación y configuración de las Cuentas de Correo Institucional	3.Realizar las actividades necesarias para la Instalación y configuración de las Cuentas de Correo Institucional	Se configuraron cuentas de correo en diferentes unidades de la subred
Realizar backup a los equipos de cómputo de acuerdo a la solicitud de usuario final teniendo en cuenta el manual de procedimientos del área; socializar con el usuario la importancia de resguardar la información en la nube y correos electrónicos	4.Realizar backup a los equipos de cómputo de acuerdo a la solicitud de usuario final teniendo en cuenta el manual de procedimientos del área; socializar con el usuario la importancia de resguardar la información en la nube y correos electrónicos	Se realiza copias de seguridad ,migracion de informacion de usuarios de equipos de la subred
Brindar soporte básico y diagnóstico de nuevos puntos de red de datos y los ya existentes	5.Brindar soporte básico y diagnóstico de nuevos puntos de red de datos y los ya existentes	Se brindo soporte necesario para los puntos de redes
. Mantener la conectividad inalámbrica de los equipos conectados a la red de la Entidad, de acuerdo a los requerimientos de los usuarios.	6.Mantener la conectividad inalámbrica de los equipos conectados a la red de la Entidad, de acuerdo a los requerimientos de los usuarios	Se brindo soporte necesario para los puntos de redes
. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo e impresoras que así lo requieran	7.Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo e impresoras que así lo requieran	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de computo e impresoras que así lo requieran
. Instalar, adecuar, configurar y actualizar el software y hardware requerido en las diferentes áreas	8.Instalar, adecuar, configurar y actualizar el software y hardware requerido en las diferentes áreas.	Equipos actualizados e instalados
Levantar formatos de diagnósticos de equipos e impresoras para entregar a activos fijos	9. Levantar formatos de diagnósticos de equipos e impresoras para entregar a activos fijos	Se realizo el reporte de actas y formatos en los diferentes medios por el cual se hace
Atender el 100% de las solicitudes asignadas a través de la mesa de ayuda adoptada por la subred SurOccidente	10.Atender el 100% de las solicitudes asignadas a través de la mesa de ayuda adoptada por la Subred SurOccidente	Se realiza esta actividad de continuidad por mesa de ayuda
Realizar la hoja de vida de los diferentes equipos de cómputo de la subred.	11.Realizar la hoja de vida de los diferentes equipos de cómputo de la subred	Se realizo la actualizacion de equipos dependiendo su licencia
Revisión y control del estado actual del antivirus a nivel de subred integrada de servicios de salud y/o unidad prestadora de servicios de salud.	12.Revisión y control del estado actual del antivirus a nivel de subred integrada de servicios de salud y/o unidad prestadora de servicios de salud	Cierre de tickets generados en la mesa de ayuda
Mantener un control del inventario de los dispositivos informáticos de la subred	13.Mantener un control del inventario de los dispositivos informáticos de la subred	Se actualizo inventario a solicitud
14. Tener disponibilidad 7 x 24 en la atención de soportes y necesidades requeridas en cualquiera de las 48 unidades de la subred suroccidente.	14.Tener disponibilidad 7 x 24 en la atención de soportes y necesidades requeridas en cualquiera de las 48 unidades de la subred suroccidente	Cumplimiento de disponibilidad 7*24 según programación
Realizar rondas diarias en las unidades verificando el correcto funcionamiento y previniendo posibles fallas futuras 2 veces al día reportando de manera inmediata las novedades presentadas para solución inmediata	15.Realizar rondas diarias en las unidades verificando el correcto funcionamiento y previniendo posibles fallas futuras 2 veces al día reportando de manera inmediata las novedades presentadas para solución inmediata	Cierre de tickets generados en la mesa de ayuda
6. Garantizar que para el caso en que el horario de disponibilidad se presente alguna eventualidad que requiera soporte presencial este sea cumplido en el tiempo oportuno teniendo en cuenta los ANS establecidos en la mesa de ayuda. 1	16.Garantizar que en el caso en que sea asignado administrador de mesa de ayuda en tiempo de disponibilidad los tickets sean atendidos y asignados al técnico disponible de manera inmediata	Cierre de tickets generados en la mesa de ayuda
. Garantizar que en el caso en que sea asignado administrador de mesa de ayuda en tiempo de disponibilidad los tickets sean atendidos y asignados al técnico disponible de manera inmediata.	16.Garantizar que en el caso en que sea asignado administrador de mesa de ayuda en tiempo de disponibilidad los tickets sean atendidos y asignados al técnico disponible de manera inmediata	Cierre de tickets generados en la mesa de ayuda

Relacionar indicador de tickets atendidos durante el mes como soporte unico para generación y radicación de cuenta de cobro	17.Relacionar indicador de tickets atendidos durante el mes como soporte unico para generación y radicación de cuenta de cobro	Se cumplen con las actividades correspondientes a lo asignado
Generar Ticket en mesa de ayuda con los casos adicionales a los solicitados en la mesa con el prefijo EXTRA y dar solución a los mismos	18.Generar ticket en mesa de ayuda con los casos adicionales a los solicitados en la mesa con el prefijo EXTRA y dar solución a los mismos	Se cumplen con las actividades correspondientes a lo asignado
. Atender de manera inmediata el celular de mesa de de ayuda y los grupos de Tics en el momento de estar como tecnico disponible.	19.Atender de manera inmediata el celular de mesa de de ayuda y los grupos de Tics en el momento de estar como tecnico disponible	Se cumplen con las actividades correspondientes al apoyo de la disponibilidad de acuerdo con la necesidad de soporte tecnico
. Apoyo a las actividades del equipo de redes como proceso integral en caso de ser necesario	20.Apoyo a las actividades del equipo de redes como proceso integral en caso de ser necesario	Se apoya actividades a fines e interes del area y del Hospital
Emitir conceptos de baja sobre los obsoletos reportados por lo usuarios o encontrados en las rondas preventivas	21.Emitir conceptos de baja sobre los obsoletos reportados por lo usuarios o encontrados en las rondas preventivas	Se realiza el concepto de equipos obsoletos
Participar activa y proactivamente en todas las actividades programadas por la Institución en el proceso de Acreditación que apuntan al mejoramiento continuo de la Entidad	22.Participar activa y proactivamente en todas las actividades programadas por la Institución en el proceso de Acreditación que apuntan al mejoramiento continuo de la Entidad	Se apoya actividades a fines e interes del area y del Hospital
<p style="text-align: center;">MIGUEL MOJICA MUGNO 79625066 Supervisor</p>		
<p style="text-align: center;">Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p> <p style="text-align: center;">Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021</p>		

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE
SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

YAIR FERNANDO CHAVES MONTENEGRO
C.C 80246572 DE BOGOTÁ

La suma de **\$2.402.755** (dos millones cuatrocientos dos mil setecientos cincuenta y cinco mil pesos m/c) por concepto de: Prestación de servicios como técnico administrativo II en el área de TIC'S dentro los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.de acuerdo al requerimiento institucional, durante el periodo de **01 al 29 de febrero del 2024** de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios **Nº 829 - 2024**



YAIR FERNANDO CHAVES

MONTENEGRO

CC 80246572 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NÚMERO 004870363415

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80246572		CHAVES MONTENEGRO YAIR FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 84 SUR 96 85	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7187710	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-01	2024-01	444721640		9461248906	I	2024/02/16	2024/02/08	BANCO DAVIVIENDA	\$402,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación		Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte		Codigo	Días	IBC	Aporte		Codigo	Días	IBC	Aporte		Días	IBC	Aporte		
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)							\$1,300,000	\$208,000				\$1,300,000	\$162,500				\$0	\$0				\$1,300,000	\$31,700	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							\$1,300,000	\$208,000				\$1,300,000	\$162,500				\$0	\$0				\$1,300,000	\$31,700	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)							\$1,300,000	\$208,000				\$1,300,000	\$162,500				\$0	\$0				\$1,300,000	\$31,700	
1	CC	80246572	CHAVES YAIR		231001	30	\$1,300,000	\$208,000		EPS010	30	\$1,300,000	\$162,500			0	\$0	\$0		14-11	30	\$1,300,000	\$31,700	
Total Afiliados(1)							\$1,300,000	\$208,000				\$1,300,000	\$162,500				\$0	\$0				\$1,300,000	\$31,700	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80246572		CHAVES MONTENEGRO YAIR FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 84 SUR 96 85	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7187710	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-01	2024-01	444721640		9461248906	I	2024/02/16	2024/02/08	BANCO DAVIVIENDA	\$402,200

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$208,000	\$0	\$0	\$208,000	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$208,000	\$0	\$0	\$208,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$31,700	\$0	\$0	\$31,700	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$31,700	\$0	\$0	\$31,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$162,500	\$0	\$0	\$162,500	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$162,500	\$0	\$0	\$162,500	
TOTAL				1	\$402,200	\$0	\$0	\$402,200	